Utenos kolegijos dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės

 bibliotekos informacinės sistemos talpyklą tvarkos aprašo

5 priedas

|  |  |
| --- | --- |
| **Neviešinamų failų talpinimo ir naudojimo taisyklės** | **Rules for uploading and using non-public files** |
| Į eLABa talpyklą įkeltiems elektroniniams dokumentams skatiname nustatyti atvirosios prieigos sąlygas, tačiau, jei dėl leidėjo reikalavimų ar kitų priežasčių visas dokumento tekstas negali būti teikiamas viešai prieigai, eLABoje yra galimybė talpinti dokumentus saugojimui, neviešinant jų failų (toliau – Neviešinami failai). Neviešinami failai į eLABą talpinami jų autorių sutikimu ir gali būti naudojami tik jų autorių bei eLABa tvarkytojo statusą turinčios institucijos darbuotojų, įgaliotų tvarkyti dokumento duomenis, kai dokumentas turi prieskyrą atitinkamai institucijai bei gali būti teikiamas mokslo veiklos rezultatų vertinimą atliekančioms institucijoms.Neviešinami failai negali būti perduodami kitiems asmenims ar informacinėms sistemoms, išskyrus aukščiau nurodytą atvejį, kai dokumentas teikiamas mokslo veiklos rezultatų vertinimą atliekančioms institucijoms. Neviešinami failai nebus teikiami viešai prieigai, nebus perduodami į išorines paieškos sistemas, nedalyvaus Elektroninės sutapties aptikimo sistemos (ESAS) procesuose.Pasirinkdami sutikti Jūs patvirtinate, kad susipažinote ir sutinkate su aukščiau paminėtomis nuostatomis bei įsipareigojate jų laikytis. | We prefer that electronic documents be uploaded to the eLABa repository as open access, but if the publisher requires or there are other reasons why the full text of a document cannot be made available to the public, eLABa can upload documents for storage without publicising their files (hereinafter – Non-public Files). Non-public Files are uploaded onto eLABa with the consent of their authors and may be used only by their authors and employees of the institution with the status of eLABa processor authorized to process the document data in cases when the document is assigned to a respective institution and may be submitted to institutions assessing research performance.Non-public Files may not be transferred to other persons or information systems, except in the case referred to above when the document is submitted to institutions assessing research performance. Non-public Files will not be made publicly accessible, will not be transferred to external search engines, and will not participate in the processes of the Electronic Match Detection System (ESAS).By choosing to accept this, you confirm that you have read and agree to the above provisions and undertake to comply with them. |